



## משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 171/2022

# מתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על פרוייקטים הנדסיים להקמה, שינויים ושיפוצים במתקני משרד הרווחה והביטחון החברתי ברחבי הארץ בהתאם לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים

עמוד 1, מתוך 85 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_  
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



גרסה: 5.09 (עודכן ידנית: XXXXXXXXX)

ז' אב, תשפ"ב  
04 אוגוסט 2022

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
171/2022	מתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על פרוייקטים הנדסיים להקמה, שינויים ושיפוצים במתקני משרד הרווחה והביטחון החברתי ברחבי הארץ	בתוקף עד ליום 01/12/2022

1. תחילת ההתקשרות עם ספקי מכרז המסגרת ו/או תחילת מתן השירות יהיו עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-01/09/2022 בשעה 12:00, בהגשה אלקטרונית בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.
9. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
10. שאלות הבהרה והערות – את שאלות הבהרה וההערות ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה והערות") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות והערות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות על-ידי המציעים עד ליום ה', ה-11/08/2022, בשעה 12:00.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה והערות הוא עד ליום ה', ה-18/08/2022.
13. תשובות לשאלות הבהרה והערות יישלחו אך ורק למציעים נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה והערות במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

עמוד 2, מתוך 85 עמודים



## תוכן עניינים

<b>2</b>		<b>מודעת פרסום</b>
<b>3</b>		<b>תוכן עניינים</b>
<b>5</b>	<b>כללי</b>	<b>.1</b>
5	ריכוז של תאריכים	.1.1
5	תמצית פירוט השירותים הנדרשים	.1.2
6	הגדרות	.1.3
8	תוקף מכרז המסגרת	.1.4
9	תקופת ההתקשרות למתן שירותים בעקבות פנייה פרטנית	.1.5
9	התארגנות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית	.1.6
<b>11</b>	<b>תנאי-סף</b>	<b>.2</b>
11	תנאי סף כלליים	.2.1
13	תנאי סף ספציפיים	.2.2
14	דרישות נוספות	.2.3
<b>16</b>	<b>בדיקת ההצעות והערכתן</b>	<b>.3</b>
16	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	.3.1
16	שלב ב': היכללות ברשימת הספקים	.3.2
16	שלב ג': אספקת השירותים	.3.3
<b>18</b>	<b>שונות</b>	<b>.4</b>
18	הרשמה לקבלת עדכונים	.4.1
18	שאלות הבהרה והערות	.4.2
19	הגשת ההצעה בצורה אלקטרונית:	.4.3
22	חתימה על מסמכי המכרז	.4.4
22	תוקף ההצעה	.4.5
22	ניהול מכרז המסגרת	.4.6
24	חתימת הספק על ההסכם לאחר היכללות ברשימת הספקים	.4.7
25	זכויותיו של המשרד	.4.8
26	הארכת מועדים	.4.9
26	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.4.10
27	סמכות השיפוט	.4.11
<b>28</b>	<b>עלות</b>	<b>.5</b>



29	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים
29	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים
30	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא
31	נספח א' פרטי המציע
34	נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
36	נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
38	נספח ד' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
40	נספח ה' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים
43	נספח ו' שמירת סודיות
45	נספח ז' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת
46	נספח ח' מסמך תכולת העבודה
55	נספח ט' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף
61	נספח י' חלקים חסויים בהצעה
62	נספח יא' הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 8.1.1 כפי שתעודכן מעת לעת
63	נספח יב' התחייבות להימנע מעיסוק בתחום הקבלנות בענף הבנייה
64	נספח יג' הסכם מסגרת
83	נספח יג'1 נספח הצמדה
84	נספח יג'2 טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד



**1. כללי****1.1. ריכוז של תאריכים**

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-11/08/2022, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה והערות
עד ליום ה', ה-18/08/2022	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה והערות
עד ליום ה', ה-1/9/2022 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 01/12/2022	מועד תוקף ההצעה

**1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים**

- 1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר פיתוח, מינהל רכש, תשתיות ותפעול, מבקש לקבל הצעות לכנסיה לרשימת ספקים למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על פרויקטים הנדסיים להקמה, שינויים ושיפוצים במתקני משרד הרווחה והביטחון החברתי ברחבי הארץ.
- 1.2.2. מציעים שיעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה ייכללו ברשימת ספקי מכרז מסגרת שיוקם בעקבות מכרז זה.
- 1.2.3. למשרד שמורה הזכות למנגנון תמחור פאושלי לפניה פרטנית בהתאם לנסיבות הפניה הפרטנית הספציפית. מנגנון התמחרות יקבע במסגרת הפניה הפרטנית.
- 1.2.4. מתוך רשימה זו יפנה המשרד מעת לעת, לפי צורך, בפניות פרטניות למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח כמפורט בנספח ח' מסמך תכולת העבודה, בכל יחידות ומעונות המשרד ברחבי הארץ.
- 1.2.5. המכרז יבוצע בשני שלבים כמפורט להלן –
- 1.2.5.1. **שלב ראשון: בחירת ספקי מכרז מסגרת.** המציעים ייבדקו לעניין עמידתם בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 למכרז.
- 1.2.5.2. **שלב שני:** פרסום פניות פרטניות לבחירת ספק לאספקת שירותי ניהול ופיקוח כמפורט במכרז מעת לעת ועל פי הצורך.
- 1.2.6. ניהול מכרז המסגרת יתבצע בהתאם למפורט בסעיף 4.6 למכרז, לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים ולהוראת תכ"ם 7.3.4.2 בנושא מכרז מסגרת.



- 1.2.7. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים, הודעה על האפשרות להתווסף לרשימת המציעים למכרז זה. מציע יהיה רשאי להתווסף לרשימה, בתנאי שהוא עומד בכל הדרישות במכרז זה ולאחר שאושר על ידי ועדת המכרזים והרכישות המשרדית.
- 1.2.8. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.9. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.10. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.11. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.12. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

### 1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יג' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראה 7.3.4.2 של החשב הכללי"	הוראת תכ"ם 7.3.4.2 בנושא מכרז מסגרת;



המונח	הגדרה
הוראה 8.1.1 של החשב הכללי	הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 8.1.1;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"היחידה מקצועית"	אגף בכיר פיתוח, מינהל רכש, תשתיות ותפעול;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה והערות וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו"	חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"נציג המזמין"	מי שהוסמך על ידי המזמין להיות ממונה על עבודת הספק במכרז זה.



המונח	הגדרה
"ספק מכרז מסגרת"	ספק שנמצא על ידי המשרד כמתאים בכוח למתן השירותים המפורטים במכרז זה ועמד בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2 למכרז ושנחתם עמו הסכם מסגרת בשלב הראשון כהגדרתו במכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנת יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תעריפי התקשרות החשב הכללי"	תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שמפורסמים בהודעה ה. 8.1.1.1;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

#### 1.4. תוקף מכרז המסגרת

- 1.4.1. תוקף מכרז המסגרת יהיה לחמש שנים.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה שלא להאריך את ההסכם בתום כל שנה משנות ההתקשרות בהתאם להחלטת ועדת המכרזים.
- 1.4.3. מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל משרד הכלכלה והתעשייה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לכתובת המייל: [Dafna.Maor@labor.gov.il](mailto:Dafna.Maor@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר (נספח ג') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת



- מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.4.4 המציע הזוכה ידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יג'2, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.4.5 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.4) תהווה, כשלעצמה, עילה לביטול זכיית המציע.
- 1.4.6 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

## 1.5 תקופת ההתקשרות למתן שירותים בעקבות פנייה פרטנית

- 1.5.1 תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית תחל עם העברת הזמנת עבודה מהמשרד לספק בהתאם לתקופה שצוינה בפנייה הפרטנית.
- 1.5.2 תוקף ההתקשרות מכוח הפנייה הפרטנית יהיה בהתאם לקבוע בפנייה הפרטנית הספציפית, ובכל מקרה לא יותר משנה אחת לאחר סיום תוקף מכרז המסגרת.
- 1.5.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

## 1.6 התארגנות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית

- 1.6.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה בפנייה הפרטנית.
- 1.6.2 על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד ולפי המפורט בפנייה



הפרטנית. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.

1.6.3. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.6.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.6.5. מחוייבות הספקים לאספקת כוח אדם בפניות פרטניות - הספק יהיה מחוייב לבצע את העבודה באמצעות כוח האדם שהוצע על ידו בפנייה הפרטנית. יובהר, היה ומכל סיבה שהיא כח האדם המוצע בהצעת המציע לא יהיה זמין למתן השרות בפועל, ההתקשרות תבוטל והמשרד יעבור לכשיר הבא. המשרד יהיה רשאי להטיל על המציע קנסות בהתאם לאמור בסעיף 28 להסכם ההתקשרות. היה וכל המועמדים המוצעים לא יהיו זמינים למתן השירות בפועל באופן מידי המשרד רשאי לשיקול דעתו בהתאם לנסיבות התיחור לצאת לסבב תחרותי נוסף או לבקש הצעות למועמדים חילופיים באותם תנאי התקשרות כפי שהוצעו ע"י המציעים בהצעה המקורית.



## 2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

### 2.1. תנאי סף כלליים

2.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

2.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

2.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

2.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.



- 2.1.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק [עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מספר 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016](#) ולחוק [שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#) בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.
- 2.1.4. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 2.1.4.1. אם חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022.
- 2.1.4.2. אם לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על הגשת מסמכים.
- 2.1.5. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ד' המצורף בזה.
- 2.1.6. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 2.1.6.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 2.1.6.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 2.1.6.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 2.1.6.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.



- 2.1.6.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 2.1.6.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, בהתאם להוראות.
- 2.1.6.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 2.1.6.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות היחידה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 2.1.6.9. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח ה' מאומת על-ידי עורך-דין.**

## 2.2. תנאי סף ספציפיים

### 2.2.1. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

- 2.2.1.1. המציע מעסיק בהעסקה ישירה נכון למועד האחרון להגשת הצעות שכיר אחד במשרה מלאה, אחת משתי החלופות:
- א. הנדסאי אחד לפחות הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים עם 5 שנות ניסיון לפחות במתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח מיום הרישום המקצועי.
- ב. מהנדס אחד לפחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים עם ניסיון של 3 שנים מיום הרישום.



- 2.2.1.2. המציע ביצע ניהול, תיאום ופיקוח של פרויקטים שהסתיימו במהלך השנים שבין 1.1.2014 למועד הגשת ההצעות על פי הפירוט הבא במצטבר:
- 2.2.1.2.1. לפחות פרויקט אחד היה פרויקט של שיפוץ במבנה קיים בהיקף של לפחות מיליון ₪ לא כולל מע"מ.
- 2.2.1.2.2. לפחות פרויקט אחד להקמת ו/או שיפוץ של מבנה קיים, אשר דרש קבלת היתר בנייה, בהיקף של לפחות מיליון ₪ לא כולל מע"מ.
- 2.2.1.2.3. בכל הפרויקטים המשמשים להוכחת הניסיון, תכולת השירותים שנתן המציע כללה את מכלול השירותים ע"פ נספח תכולת השירותים למכרז זה נספח ח' מסמך תכולת העבודה הרלוונטיים.
- 2.2.1.2.4. המציע אינו פעיל בתחום הקבלנות בענף הבנייה בשלוש השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות ויתחייב שלא להיות פעיל כאמור במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.2.1.2.5. המציע אינו מספק נכון למועד הגשת ההצעות שירותי תכנון לאגף הפיתוח במשרד. יובהר, ההכרעה בדבר מתן השירותים למשרד הינה של המשרד.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ט'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות). לעניין סעיף 2.2.1 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

## 2.3. דרישות נוספות

- 2.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.



2.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ז'.

2.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מראוה חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

2.3.4. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזה כנספח ו'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.



### 3. בדיקת ההצעות והערכתן

#### 3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

#### 3.2. שלב ב': היכללות ברשימת הספקים

- 3.2.1. בתום שלב א' לעיל, כל המציעים שעמדו בתנאי הסף ייכללו ברשימת הספקים.
- 3.2.2. הודעה בדבר עמידה בתנאי מכרז זה תשלח למציעים שזכו באמצעות דואר אלקטרוני.
- 3.2.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע ספק מהרשימה אם במהלך תקופת ההתקשרות נמצא שהספק אינו עומד בתנאים המנהליים או המקצועיים הנדרשים.

#### 3.3. שלב ג': אספקת השירותים

##### כללי:

ככל שהמשרד יראה צורך באספקת שירותי ניהול, תיאום ופיקוח, יפנה המשרד לכלל ספקי מכרז המסגרת בפנייה פרטנית באופן הבא:

- 3.3.1. המשרד, באמצעות ועדת המכרזים, יבצע פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת שנבחרו עבור השירות הרלוונטי. לצורך קבלת הצעות לאספקת השירותים. הפנייה תכלול את כל דרישות השירות כגון: פרטי השירותים, מיקום השירותים, סיור ספקים וכיוצא בזה.
- 3.3.2. המשרד רשאי בשלב זה לבחון את הספקים בעמידה בתנאי סף נוספים לפי הצורך ודרישות השירותים הספציפיים בכל פנייה, כמו כן במסגרת הפנייה הפרטנית המשרד רשאי לבחון ציוני איכות ומחיר ייעודיים לאותה פנייה.
- 3.3.3. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לבצע כל שינוי בהליך הבחירה שיבוצע במסגרת הפניות הפרטניות לרבות הוספת תנאי סף, קביעת אמות מידה של איכות ואמות מידה של עלות לפי נסיבות הפרויקט ובהתאם לצורך המשרד וכי למשרד שמורה הזכות לשנות את משקולות הציון הסופי ואמות המידה בכל פניה בפני עצמה בהתאם לשיקול דעתו.
  - 3.3.3.1. המשרד יהיה רשאי לבצע תיחורים בהם יוגשו הצעות מחיר עבור תעריפי מתכננים נוספים בהתאם לשיקול דעת המשרד וכמו כן הצעות מחיר כוללניות כאחוז מהיקף הפרוייקט או תמחור כוללני אחר.



- 3.3.3.2. מנגנון התשלום יקבע בכל פניה פרטנית או כמחיר גלובלי בתמחור שירות לפרוייקט כולל או כאחוז הנחה למחיר שעתי מהמחירים המירביים הקבועים בהנחיות התכ"מ.
- 3.3.4. המציע שיקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לעניין אותה פנייה פרטנית ייבחר כזוכה בפנייה.
- 3.3.5. ספקי מכרז המסגרת אליהם התבצעה הפנייה ישיבו לפנייה בתוך הזמן האמור הפנייה הפרטנית. המענה לפנייה ייעשה בהתאם לאמור בה.
- 3.3.6. בכל פנייה פרטנית עתידית שתפורסם, ככל שיחלפו שלושה שבועות ומעלה ממועד קיום הראיון לכוח האדם המוצע בהתאם לקבוע בפנייה הפרטנית ועד למועד תחילת מתן השירותים, יהיה רשאי המציע להודיע למשרד כי כוח האדם המוצע אינו זמין למתן השירותים. במקרה זה, ככל שהצעת המציע, תיבחר למתן השירותים במסגרת הפנייה הפרטנית, תיחשב הודעת המציע על אי זמינות כוח האדם המוצע כמשיכה של הצעתו במסגרת הפנייה הפרטנית והמשרד יהיה רשאי לפנות לכשירים הבאים על מנת לספק את השירותים.
- 3.3.7. היה ואף אחד מהכשירים לא יוכל לספק את כוח האדם שהוצע על ידו, יהיה רשאי המשרד להודיע לספקים הכלולים ברשימת הספקים כי הוא מבקש מהם להציג כוח אדם חדש אשר יעברו את הליך הראיון כמפורט בסעיף 3.3.3.2 להלן או לצאת לסבב תחרותי נוסף לשיקול דעתו, בהתאם לנסיבות ההתקשרות הפרטנית. היה ולאחר 3 סבבים של בדיקת מועמדים (אם במסגרת סבבים תחרותיים נוספים או הצעת מועמדים חילופיים) היה ולא נמצא מועמד כנדרש, רשאי המשרד לפנות לקבל מענה באמצעות התקשרות חילופית שלא מכח מכרז זה.



## 4. שונות

### 4.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 4.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסר בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה והערות במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 4.2. שאלות הבהרה והערות

- 4.2.1. שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה והערות". העברת שאלות הבהרה והערות באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 4.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 4.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא עד ליום ה', ה-11/08/2022, בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות, הערות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	



סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/ הערה/ בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה והערות, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות והערות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות וההערות שיוגשו. התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהוי של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד **והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה וההערות, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות הבהרה וההערות החתום יסומן כנספח יד' ויצורף להצעה.

4.2.5

### 4.3 הגשת ההצעה בצורה אלקטרונית:

4.3.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.



- 4.3.2 טרם הגשת ההצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת ההצעה.
- 4.3.3 הכניסה למערכת הגשת ההצעות למכרז זה באמצעות הקישור:  
[https://merkava.mrp.gov.il/tenders/gate/index.html?bid\\_object\\_id=4000530723](https://merkava.mrp.gov.il/tenders/gate/index.html?bid_object_id=4000530723)
- 4.3.4 על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.
- 4.3.5 בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דוא"ל [CCC@mof.gov.il](mailto:CCC@mof.gov.il). זמן ההמתנה מרגע פתיחת הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.3.6 הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.
- 4.3.7 לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטייטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.
- 4.3.8 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- 4.3.9 באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.
- 4.3.10 לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.
- 4.3.11 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז או מועד חלופי.



- 4.3.12. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>
- 4.3.13. במסמכי ההצעה שיוגשו באמצעות מערכת הגשת ההצעות האלקטרונית כאמור, המציע יחתום בסוף כל עמוד בראשי תיבות ובמסגרת זאת יחתום על: כל עמודי הצעתו, כל עמוד ממסמכי המכרז, נספחיו, הסכם ההתקשרות וכן על עמודי ההבהרות שיפורסמו במידה ויפורסמו הבהרות.
- 4.3.14. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 4.3.15. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 4.3.16. הגשת עותק חסוי:
- 4.3.16.1. המציע יצרף למסמכי הגשת ההצעות האלקטרונית עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח י' חלקים חסויים בהצעה למכרז.
- 4.3.16.2. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- 4.3.16.3. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- 4.3.16.4. מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד אלקטרונית לפי יתר תנאי הסעיפים בסעיף זה (4.3.16), עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.
- 4.3.16.5. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח י' חלקים חסויים בהצעה למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים



אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

4.3.16.6. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה

נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

4.3.16.7. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו

חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

4.3.17. **למען הסר ספק, הצעת המציע תוגש בהתאם לדרישות המכרז. כל סתירה בין המכרז למי מנספחי המכרז לעניין הגשת ההצעה המכרז גובר.**

#### 4.4. **חתימה על מסמכי המכרז**

4.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.

4.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.

#### 4.5. **תוקף ההצעה**

4.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **01/12/2022**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

4.5.2. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

#### 4.6. **ניהול מכרז המסגרת**

עמוד 22, מתוך 85 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- 4.6.1 מכרז המסגרת יתנהל בהתאם לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים ולהוראת תכ"ם 7.3.4.2 – מכרז מסגרת.
- תוקף מכרז המסגרת יהיה לחמש שנים.
- 4.6.2 למשרד בלבד קיימת אופציה שלא להאריך את ההסכם בתום כל שנה משנות ההתקשרות בהתאם להחלטת ועדת המכרזים.
- 4.6.3 המשרד יהיה רשאי לפרסם מעת לעת הודעה על האפשרות להצטרף לרשימת המציעים למכרז זה. מציע יהיה רשאי להצטרף לרשימה, בתנאי שהוא עומד בכל הדרישות במכרז זה ולאחר שיאושר על ידי ועדת המכרזים המשרדית.
- 4.6.4 המשרד יהיה רשאי לבצע תיחור על תפוקות בהתאם לשיקול דעתו.
- 4.6.5 כל פנייה פרטנית תעמוד בפני עצמה. המשרד אינו מתחייב להעסיק את כל ספקי מכרז המסגרת, לשירותים כאמור, בחלקם או בכולם, ואינו מתחייב למינימום היקף העסקה.
- 4.6.6 הסמכות העליונה לנושא ניהול מכרז המסגרת והפניות הפרטניות שיתבצעו על פיו, לרבות הפסקת התקשרות עם ספקי מכרז המסגרת והפעלת סנקציות אחרות, תהיה שמורה למשרד. בין היתר, רשאי המשרד מעת לעת לדרוש מספקי מכרז המסגרת להגיש את כל האישורים לעניין עמידתם בתנאי הסף.
- 4.6.7 ספקי מכרז המסגרת יידרשו לעדכן על כל שינוי שיחול בהצהרותיהם כפי שניתנו במועד הגשת ההצעה ביחס לתנאי הסף ובכל עניין אחר, בפרט על כל שינוי אשר יכול להשפיע על עמידתם בתנאי ההצטרפות למכרז לרבות ניסיונם.
- 4.6.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולצורך השמירה על ההתנהלות התקינה של המכרז והפניות הפרטניות שיבוצעו על פיו שמורות למשרד הזכויות הבאות –
- 4.6.8.1 לגרוע ממכרז המסגרת ספק שנמצא כי במהלך תקופת ההתקשרות אינו עומד בתנאים המנהליים או המקצועיים הנדרשים.
- 4.6.8.2 לגרוע ממכרז המסגרת ספקי מכרז המסגרת בשל אי-עדכון או אי-אישור של נתונים הנוגעים לתנאי ההצטרפות למסגרת או לבחירתו למתן השירות, בין שפנה המשרד ביוזמתו לספק לעדכון נתוניו ובין שלא פנה.
- 4.6.8.3 לגרוע ממכרז המסגרת ספקי מכרז המסגרת שנבחר במסגרת הפנייה הפרטנית אם סירב לבצע התקשרות לפי מכרז זה.
- 4.6.9 במקרה בו ספק מכרז המסגרת ספק שירותים למשרד והמשרד לא היה שבע רצון מהם ו/או במקרה שהמשרד יקבע שספק מכרז המסגרת אינו מתאים למתן השירותים – המשרד רשאי לגרוע אותו ממכרז המסגרת או מאפשרות להגשת הצעה למסגרת



ספציפית. במקרה שהמשרד יחליט לממש זכותו זו, הוא יודיע על כך לספק מכרז המסגרת ולספק כאמור תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המשרד. ההכרעה הסופית בעניין תוקפו של הכללתו במכרז המסגרת נתונה לשיקול דעתה הבלעדית של ועדת המכרזים.

4.6.10. לפרסם מכרז ו/או לבצע התקשרות לצורך קבלת השירותים המפורטים במכרז זה שלא במסגרת מכרז זה.

4.6.11. פרסם המשרד פניה פרטנית מכח מכרז זה, יינתנו לספקי מכרז המסגרת לפחות שבעה (7) ימי עסקים מעת פרסום הפניה לצורך הגשת שאלות הבהרה והערות לעניין הפניה הפרטנית, וכן לפחות שבעה (7) ימים לאחר מועד פרסום המענה לשאלות הבהרה וההערות לצורך הגשת הצעתם.

#### 4.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר היכללות ברשימת הספקים

4.7.1. יחד עם הודעת היכללות ברשימת הספקים יועבר לספק מכרז המסגרת הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם.

4.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

4.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

4.7.4. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.



- 4.7.5 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.
- 4.7.6 בנוסף יידרש הספק להציג אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראו [הוראת תכ"ם](#), "פורטל ספקים", "7.12.5om").

#### 4.8 זכויותיו של המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 4.8.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 4.8.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 4.8.3 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 4.8.4 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 4.8.5 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 4.8.6 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 4.8.7 שלא לבחור בהצעה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של



- נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 4.8.8. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 4.8.9. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 4.8.10. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.
- 4.8.11. לבטל את המכרז אם לא נבחרו במסגרתו לפחות עשרה ספקי מכרז מסגרת.

#### 4.9. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

#### 4.10. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 4.10.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.



4.10.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

4.10.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

#### 4.11. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.



## 5. עלות

- 5.1 המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שיגיש במסגרת כל פנייה פרטנית.
- 5.2 ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 5.3 מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 8 להסכם המצורף בזה כנספח יג' למכרז.
- 5.4 תנאי ההצמדה מפורטים בנספח יג'1 המצורף בזה. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, על-ידי חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.



**6. נספחים****מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים**

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	2.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
.6	2.1.4	אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: <b>1. אם חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022.</b> <b>2. אם לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על הגשת מסמכים.</b>		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

**מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים**

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.2.1	3. אישור על העסקתו כשכיר של לפחות הנדסאי או מהנדס רשום אחד. 4. אישור על רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים ו/או בפנקס המהנדסים והאדריכלים. 5. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעות. <b>המסמכים יוצרפו בסופו של נספח ט'.</b>		
.2	2.2.1.2	אישורים על עמידתו של המציע בכל דרישות הסעיף על גבי <b>נספח ט'.</b>		

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

עמוד 29, מתוך 85 עמודים



**מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא**

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	2.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	2.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'	2.1.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	2.1.5	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	2.1.6	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	2.3.4	שמירת סודיות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	2.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ט'	2.2.1	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף	יש למלא ולחתום. דין (לאימות).
נספח י'	4.3.16	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יג'	4.7	הסכם מסגרת	יש לחתום.
נספח יג'1	5.4	יג'1 נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח כג'	4.2.5	מסמך תשובות לשאלות הבהרה והערות שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.



**נספח א' פרטי המציע**

(סעיף 2.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 171/2022 – מתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על פרויקטים הנדסיים להקמה, שינויים ושיפוצים במתקני משרד הרווחה והביטחון החברתי ברחבי הארץ:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה –  
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. מספר פקס: \_\_\_\_\_
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2021: \_\_\_\_\_
13. פירוט מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

עמוד 31, מתוך 85 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



14. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם** יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין **לפי הפירוט הבא:**

---



---



---



---

15. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

<b>דוגמת חותמת המציע</b>

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

**אישור עורך דין/רואה חשבון**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצויינות

עמוד 32, מתוך 85 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין/ רואה חשבון	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____



## נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 2.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 171/2022 – מתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על פרויקטים הנדסיים להקמה, שינויים ושיפוצים במתקני משרד הרווחה והביטחון החברתי ברחבי הארץ עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 171/2022 – מתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על פרויקטים הנדסיים להקמה, שינויים ושיפוצים במתקני משרד הרווחה והביטחון החברתי ברחבי הארץ עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

עמוד 34, מתוך 85 עמודים



חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך



## נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 2.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il).  
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.  
יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים ידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 171/2022 – מתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על פרויקטים הנדסיים להקמה, שינויים ושיפוצים במתקני משרד הרווחה והביטחון החברתי ברחבי הארץ עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

**(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

### (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

עמוד 36, מתוך 85 עמודים



אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

---



## נספח ד' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 2.1.1 למכרז)

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס' תעודת זהות \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 171/2022 – מתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על פרוייקטים הנדסיים להקמה, שינויים ושיפוצים במתקני משרד הרווחה והביטחון החברתי ברחבי הארץ (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):  
שם התאגיד/עוסק מורשה                      תחום העבודה בו ניתנת                      פרטי יצירת קשר  
קבלנות המשנה

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך                      שם התאגיד                      חותמת התאגיד                      שם המצהיר                      חתימת המצהיר

עמוד 38, מתוך 85 עמודים                      חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



## אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



## נספח ה' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 2.1.6 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 171/2022 – מתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על פרויקטים הנדסיים להקמה, שינויים ושיפוצים במתקני משרד הרווחה והביטחון החברתי ברחבי הארץ (להלן – המכרז). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני





אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

---



## נספח ו' שמירת סודיות

(סעיף 2.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 171/2022 – מתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על פרויקטים הנדסיים להקמה, שינויים ושיפוצים במתקני משרד הרווחה והביטחון החברתי ברחבי הארץ (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכנובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויה ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לענין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_ עמוד 43, מתוך 85 עמודים





**נספח ז' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת**

(סעיף 2.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 171/2022 – מתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על פרויקטים הנדסיים להקמה, שינויים ושיפוצים במתקני משרד הרווחה והביטחון החברתי ברחבי הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת המציע \_\_\_\_\_



## נספח ח' מסמך תכולת העבודה

### 1. כללי

1.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי מעוניין בקבלת שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על הקמה, שינויים ושיפוצים של פרויקטים הנדסיים במתקני המשרד ברחבי הארץ בהתאם לאמור במכרז.

1.1.2. להלן שיטת העבודה בין הספק לרשות, עבור מתן השירותים כמוגדר בפנייה הפרטנית ובכפוף להליך הבחירה שיפורט בה:

יובהר למשרד שמורה הזכות לעדכן ו/או לשנות את מפרט תכולת העבודה במסגרת הפניות הפרטניות לפי הצורך.

1.2.1. שלב ראשון בחלוף 2 ימי עבודה ממועד קבלת הוראת המשרד לתחילת העבודה יעביר הספק הסכמה בכתב לזמינות לביצוע הפרויקט, ערבות ביצוע, שליחת ההשלמות ומסמכים מעודכנים (לרבות פרטי מנהל פרויקט/ אישור רשום/ אישור עבודה בגובה וכיוצא בזאת).  
**למען הסר ספק: במידה ושלב זה לא יקוים על ידי הזוכה בתוך 2 ימי עבודה, לרבות הצגת כוח אדם בהתאם לדרישות המשרד ובכלל זה כוח אדם המחזיק באישור עבודה בגובה בהתאם לחוק ולתקנות, תבוטל זכאותו של הזוכה למתן שירותים לפרויקט ותבוצע פניה לכשיר הבא למתן שירותי לפרויקט האמור.**

1.2.2. שלב שני: שליחת הזמנת רכש לספק, כשהיא חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המשרד.

1.2.3. שלב שלישי: אישור נציג הספק בדבר קבלת הזמנת הרכש.

1.2.4. שלב רביעי: שליחת הודעה באמצעות דוא"ל או טלפון מטעם נציג המשרד למתן השירותים.

1.2.5. שלב חמישי: מתן השירותים הנדרשים בהתאם לדרישת מסמך תכולת העבודה ומנהלת אגף הפיתוח במשרד.

1.2.6. שלב שישי: לאחר קבלת אישור נציג המשרד לספק על מתן השירותים, יעביר הספק חשבונית לתשלום בגין השירותים אבן הדרך שבוצעה. התשלום ינתן עבור השירותים שניתנו בפועל.

**הערה:** קבלת הזמנת רכש והעברת חשבונית ותעודת המשלוח תעשה באמצעות פורטל הספקים הממשלתי.

### 2. תכולת העבודות, התפקידים והמטלות הנדרשות

2.1. כללי: ניהול, תיאום ופיקוח על הקמה, שינויים ושיפוצים של פרויקטים הנדסיים במתקני משרד הרווחה והביטחון החברתי ברחבי הארץ:



- 2.1.1. הזוכה יבצע ניהול, תיאום ופיקוח לעבודות הקמה, שיפוצים ושינויים בפרויקטים הנדסיים בהיקפים שונים בשכר שעתי על פי הצעתו הזוכה.
- 2.1.2. **מהלך ביצוע הפרויקט העבודה על ידי הזוכה תתבצע בהתאם להתקדמות הפרויקט:**
- 2.1.2.1. בשלב ביצוע העבודות ניהול, תיאום ופיקוח צמוד באתר הביצוע לכל הפחות בכל הזמן בו יש פעילות באתר לרבות ימי שישי, ערבי חג, חול המועד וכיוצא בזאת וכל הנדרש בהתאם להוראות נציג המזמין. בשלב תכנון הפרויקט ובמהלך שנת הבדק בהתאם לנדרש לצורך ביצוע מחויבויותיו ובהתאם להוראות ה"מנהל", וכל זאת במסגרת השכר השעתי שנקבע בהצעתו הזוכה.
- 2.1.2.2. הוראות פרטניות של המנהל בכפוף לאמור מעלה יינתנו בטרם תחילת כל פרויקט והתחייבות כתובה פרטנית של הזוכה תוך 2 ימי עבודה בכתב תהווה תנאי לביצוע הפרויקט מטעמו והכל בהתאם לתנאי המכרז.
- 2.1.3. המשרד יבחן את השירות על פי שביעות הרצון של המשתמשים במתקנים ועל פי העמידה בלוחות הזמנים, בתקציב שנקבע, באיכות הביצוע, בטיפול בחריגים ובאישור חשבונות המתכננים, היועצים והקבלנים.
- 2.1.4. המיקום הפיזי של מקום העבודה יהיה באתר הפרויקט או במשרדי הזוכה, על פי קביעת המנהל מטעם המשרד.

### 3. תכולה:

- 3.1. הזוכה יבצע בפרויקטים הנדסיים בהיקפים שונים כפי שיקבע בהתאם להנחיות המשרד, את מכלול העבודות הרלוונטיות לניהול, תיאום ופיקוח לעבודות הקמה, שיפוצים ושינויים הכוללים בין היתר את התפקידים והעבודות הבאות. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לדרוש את כל או חלק מהפעולות הבאות וכן להוסיף פעולות נוספות ובלבד ואין בדבר לשיקול דעת המשרד הכבדה יתירה על הספק:
- 3.1.1. הזוכה יטפל בכל פרויקט שנמסר לאחריותו במלואו, כאשר כל העבודות המתבצעות ע"י הזוכה והשירותים הניתנים על ידו/או ע"י מי מטעמו ו/או בפיקוחו יהיו על פי כל דין ו/או תקן רלוונטיים. בין היתר, הספק הזוכה יבצע את הפעולות הר"מ, כולן או חלקן, בהתאם להחלטת המנהל.
- 3.1.2. תיאום ותכנון פרויקטים בתחום הבינוי, החל משלבי קבלת פרוגרמה ובדיקת צרכי לקוח והתאמת תוכנית פריסה אדריכלית לצרכי היחידה.



- 3.1.3. ניהול תיק פרוייקט המכיל תוכניות, כתבי כמויות וכל חומר נדרש להכנת תיק פרוייקט על פי בקשת נציג המשרד.
- 3.1.4. הכנת אומדנים לפרויקט וטיפול הנושאים מול גורמי התקציב.
- 3.1.5. טיפול בכל הקשור בהיתרי בניה וקבלת טופס 4 וטופס איכלוס לפרויקטים.
- 3.1.6. טיפול מול כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום הפרויקט ועמידה בלוחות הזמנים שהגדיר המשרד כולל עדכון המשרד על כל סטייה בעמידה בגאנט הזמנים כפי שנקבע בין הקבלן המבצע למשרד.
- 3.1.7. ליווי ובדיקת התכנון והמפרטים וכן זיהוי ליקויים ופערים בתכנון ובמפרטים ולא עבודות בהם עלול להתקיים קושי תחזוקתי עתידי לאחר הביצוע. ביצוע תחקור מקיף וממצה וקבלת מידע מכל גורם רלוונטי לרבות מהאחראי המשרדי למתקן בו מתוכנן השיפוץ או השינוי בכל הקשור לבעיות אפשריות, טכניות ומינהליות, בביצוע העבודה לרבות התייחסות למערכות קיימות והתחברות אליהן או התנתקות מהן, ריכוז תוכניות קיימות והעברתן למתכנן כנדרש לתאום התכנון החדש וכו'.
- 3.1.8. ביצוע והשתתפות בפגישות תיאום ולמידת הצרכים של גורמי מטה, מחלקות מקצועיות ולקוחות במשרד הקשורות לביצוע העבודה ככל שיידרש.
- 3.1.9. הכנת כתבי כמויות.
- 3.1.10. בדיקת חשבונות.
- 3.1.11. בקרה שוטפת בתאום עם נציגי המשרד של תוכנית העבודה, לוחות הזמנים והתקציב לביצוע העבודות. כאשר בתכנון העבודה יילקחו בחשבון ההפרעות הצפויות לפעילות השוטפת של האתר בין אם הוא מאוכלס או לאו. הזוכה יוודא כי בהזמנה לקבלן יצוינו בפירוט הזמנים בהם מותר ואפשר לעבוד באתר בשלבים השונים של ביצוע העבודה ולרבות אחריות הזוכה לתיאום עם המשרד על עבודה בשעות ובימים בהם אין האתר פעיל ולחילופין איסור פעילות רועשת או מזהמת וכל הגבלה בהתאם לדרישות המשרד, בשעות בהן אין הפעילות השוטפת באתר מאפשרת זאת.
- 3.1.12. בדיקת ואישור אומדני עלות לפרוייקט.
- 3.1.13. התייעצות וקבלת אישורים של הגורמים המשרדיים והממשלתיים הרלוונטיים.
- 3.1.14. ניהול שוטף של תיק פרוייקט על פי החלטת נציג המשרד וניהול או בקרת לוחות זמנים לפרוייקט ע"פ הנדרש.
- 3.1.15. ניהול יומני עבודה מפורטים.



- 3.1.16. טיפול בחריגים, לרבות ותייעוד לרבות על ידי צילום של עבודות החריגים, שליחתם לנציגי המשרד, המלצה בנוגע לחריגים ופעילות בהתאם להנחיות המנהל.
- 3.1.17. ביקורים באתרי העבודות בעת ביצוע העבודה ככל שידרש על פי החלטת נציג המשרד.
- 3.1.18. הקפדה על נהלי בטיחות באתר ע"פ הנחיות בטיחות והנחיות הממונה על הבטיחות באתרים
- 3.1.19. אישור ציוד, חלקים וחומרים שווי ערך לתכנון והכל בתיאום ובאישור עם הגורמים הרלוונטיים במשרד.
- 3.1.20. ניתוח מחירים לעבודות חריגות וטיפול מול נציג המשרד בקבלת אישור המנהל לביצוע החריגים.
- 3.1.21. אישור טיב העבודה וחומר טכני שנמסר בסיימה לרבות תיקי מתקן ותוכניות עדות.
- 3.1.22. אישור או בקרת חשבונות הקבלן והיועצים בפרויקט, חלקיים וסופיים ע"פ הנדרש.
- 3.1.23. השתתפות בדיונים והכנת מצגות ודו"חות כנדרש להציג פרויקטים חדשים, פרויקטים בביצוע ופרויקטים שהסתיימו, מצב ניצול, חריגה או פערים מתקציבים והסיבות לכך וכל נושא הנדסי/טכני נוסף שיידרש על ידי המנהל
- 3.1.24. ניהול שילוב ההצטיידות בפרויקט עד למסירת המתקן ללקוח המשרדי.
- 3.1.25. ניתוח בעלי עניין, איתור גורמי סיכון וניתוח חלופות בשלבי יזום הפרויקט.
- 3.1.26. הכנה וליווי כל החומר להתקשרות עם מתכננים ונתוני שירותים בקשר עם תכנון והקמת הפרויקט.
- 3.1.27. טיפול, קידום ומעקב אחרי התקדמות הפרויקט ברשויות התכנון המוסמכות.
- 3.1.28. קביעת ואישור תכולת הפרויקט בהתאם להנחיית ה"מנהל"
- 3.1.29. ריכוז ותיאום כלל המסמכים והאישורים הדרושים לשם יציאה למכרז עבור קבלן הביצוע.
- 3.1.30. בדיקה והשוואת הצעות קבלנים במכרז.
- 3.1.31. אחריות לאיכלוס המתקן והדרכת המשתמשים בו.
- 3.1.32. ייעוץ לנציג המשרד בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע העבודה.
- 3.1.33. הכנת דו"ח שבועי מרוכז למנהל על מצב העבודות וניצול התקציבים ודו"ח מסכם ודיווח למנהל לגבי כל עבודה שהסתיימה.



3.1.34. הודעה למנהל בכתב על כל שינוי מעל 20% מהאומדן על פי ההסכם בין המשרד לבין הקבלן המבצע שאושר על ידי המנהל בכל סעיף ביצוע בנפרד (20% מתייחסים לשינוי האומדן מעבר לשינויים שנוצרו עקב שינויים במדד). בהודעה האמורה יפרט הזוכה את מצב העבודה נכון ליום ההודעה, את הסיבות לחריגה, את הסיבות שהחריגה לא נתגלתה קודם לכן, את הדרכים שהיא ממליצה לנקוט על מנת למנוע חריגה נוספת וכדומה. הזוכה ינהג על פי הוראות המנהל.

3.1.35. איסוף, עיבוד הכנה ועריכת דוחות לגבי נתוני שביעות הרצון של מנהלי המתקנים מרמת הביצוע של הקבלנים, עמידתם בלוחות זמנים, התנהגותם באתר כלפי המשתמשים וכו'.

3.1.36. הספק הזוכה יספק שירותים נוספים על פי צרכי המשרד בהתאם לדרישת המנהל ובין היתר כלהלן:

3.1.36.1. הגשת המלצות לשינוי ושיפור מכרזים וחוזים.

3.1.36.2. הגשת סיוע בבדיקת איכויות של קבלנים/מתכננים ונותני שירותי יעוץ לרבות בדיקה של עבודות תכנון וביצוע המתבצעות על ידם באתרים ובדיקת ההמלצות שהם מציגים.

3.1.36.3. הגשת אומדנים על פי כתבי כמויות לפרויקטים.

3.1.36.4. הגשת סיוע לנציגי המשרד לגבי אופן ניהול פרויקטים המתבצעים על ידם

3.1.36.5. המנהל יידע את נציגי המשרד במתקנים על זהות הזוכה ועל זהות העובד מטעמו.

3.1.36.6. כל עובד של הזוכה שיופעל על ידי המשרד על בסיס ימי עבודה מלאים ולא חודשי עבודה, לא יבצע באותם ימים ולא חודשים כל עבודה אחרת שאינה פרויקט של המשרד.

3.1.36.7. ריכוז, שמירה ושליחה באמצעים ממוכנים ובקלסרים של כלל החומרים לפרויקטים ולהנחיות המשרד והביצוע בפועל בתיקיות משנה וצורה נוחה לשימוש ולהנגשת המידע.

3.1.36.8. כל מטלה נוספת הנדרשת על ידי המשרד לצורך ניהול תיאום ופיקוח על הפרויקטים.

3.1.37. סיום פרוייקט:

על מנת לסיים את הפרוייקט יבצע הספק את מלוא המטלות המפורטות להלן לכל הפחות:



- 3.1.37.1. חישובי כמויות בקובץ קשיח ובאופן ממוכן עם נתיב ביקורת פשוט לכל אדם סביר, לרבות סקיצות, פרטים, תחשיבים וכל אסמכתא אחרת לביסוס החישוב. (לסרוק את כל החומרים ולשלוח בקבצים כך שניתן יהיה לאתר הסעיפים בקלות מצ"ב דוגמא לסעיפי חריגים שנסרקו - שם הקובץ)
- 3.1.37.2. ניתוח כלל החריגים שהוגשו בפרויקט בין אם אושרו או לא אושרו.
- 3.1.37.2.1. כל החריגים יועברו בטבלאות אקסל וקבצים קשיחים עם ניתוח לכל חריג בין אם אושר או לא אושר לרבות נתיב ביקורת לכל אדם סביר הכולל לכל הפחות סעיפים שבהם שולם במידה ושולם.
- 3.1.37.2.2. חישוב כמויות מלא של הסעיפים ששולמו על מנת לוודא שהחריג שולם בתוך מכלול הסעיף (ללא קשר ככלל כל חישובי הכמויות נדרשים להיות מפורטים, בפורמט אחיד כולל סקיצות וחישובים שיאפשרו הבנה מדויקת בגין מה שולמו)
- 3.1.37.2.3. הפניות וצירוף כנספח של סעיפי החוזה/ המכרז/ מסמכים מחייבים אחרים/ מפרטים וכיוצא בזאת.
- 3.1.37.2.4. כל הניתוח יהיה ממוספר עם טבלת ריכוז והפניות כך שיתאפשר נתיב ביקורת מושלם לכל אדם סביר. סריקת כל החומרים ושליחה בקבצים כך שניתן יהיה לאתר הסעיפים בקלות מצ"ב דוגמא לסעיפי חריגים שנסרקו - שם הקובץ.
- 3.1.37.3. כלל יומני העבודה.
- 3.1.37.4. רשימת גמרים, גוונים ותגמירים של כל הגמרים במקום (דלתות/צבע קירות/ סורגים/ שליכט וכו)
- 3.1.37.5. אישור חשבונות סופיים של יועצים.
- 3.1.37.6. אישור חשבון סופי של הקבלן
- 3.1.37.7. אישור העברת תשלום על ידי הקבלן לכל קבלן משנה שהובא מטעם המזמין ולקבלן ניתן רווח קבלני בגינו.
- 3.1.37.8. העברת תעודות אחריות למזמין.
- 3.1.37.9. העברת כל התכניות לביצוע בפורמט PDF,PLT,DWG בגרסתם האחרונה למזמין.
- 3.1.37.10. העברת תכניות as-made בפורמט PDF,PLT,DWG למזמין.
- 3.1.37.11. כל חומר נוסף שנדרש הספק למסור



### 3.2. כל תיעוד הפרוייקט ייסרקו וישמרו באופן ממוכן מיד עם קבלתם באופן הניתן לשיחזור מיידי. השמירה תתבצע על בסיס יומי.

## 4. אמצעים:

4.1. הזוכה מתחייב להעמיד לרשות עובדיו המבצעים את ניהול, תיאום והפיקוח את כל האמצעים הנדרשים, לרבות האמצעים הבאים:

4.1.1. מחשב נייד הכולל חבור לקו אינטרנט חיצוני, שהזוכה יזמין, יתקין ויתחזק בעצמו ועל חשבונו במערכות הפעלה ורישיונות לרבות Office ותוכנות משרד של מיקרוסופט, אוטוקאד, תוכנה לניהול לוחות זמנים/ גאנט (msproject או שווה ערך), בינארית וכל תוכנה שתידרש לניהול, תיאום ופיקוח הפרוייקט. ציוד המחשבים יענה על מפרט שיאפשר התחברות, עבודה, שמירה ושליחה באמצעים ממוכנים של כל חומר נדרש על פי דרישת המשרד.

4.1.2. מדפסת צבעונית רחבה כולל ראשי דיו למדפסת שתחובר לרשת ותשמש את כל המחשבים הנדרשים.

4.1.3. מכשיר טלפון סלולרי.

4.1.4. אמצעי מדידה שונים כנדרש לניהול ופיקוח על עבודה

4.1.5. רכב צמוד קבוע לצורך הגעה לאתר/ לצורך מילוי מחויבויות ההתקשרות/ הגעה לפגישות/ משימות בהתאם לדרישות המנהל. יש לציין כי המשרד לא יישא בעלויות ניידות לזוכה בנפרד בגין כלי רכב שהיא תצמיד לעובדיה לצרכי העבודה.

4.1.6. האמצעים הנדרשים שיועמדו על ידי הזוכה לרשות עובדיה יהיו תקינים וכשירים וזמינים באופן תמידי להפעלה בכל עת. הטיפול בהם, הפעלתם אחסונם ושמירתם יהיו באחריותו של הזוכה.

4.1.7. הספק יידרש לרכוש על חשבונו מחירון דקל או מחירון מאגר מאוחד של הדיור הממשלתי לנהל את החשבונות, כתבי הכמויות בהתאם לפורמט אותו יידרשו המזמין.

## 5. ערבות ביצוע:

5.1. עם הקצאת הפרוייקט לספק בהתאם להוראות הפנייה הפרטנית יעביר המשרד לספק הזוכה בפנייה הפרטנית בקשה להוצאת ערבות.

5.2. סכום הערבות יעמוד על 5% מהיקף ההתקשרות לפנייה הפרטנית על פי הערכת המשרד.

## 6. שלבי מתן השירותים והתמורה:

עמוד 52, מתוך 85 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



6.1. התמורה תוגדר בכל פניה פרטנית בהתאם להיקף הפרויקט וסוגו בשני מסלולי תשלום עיקריים: שעתו וגלובאלי לפי פרויקט.

6.2. הקצאת פרויקט לשירותי ניהול, תיאום ופיקוח מטעם המשרד בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד

6.3. ניהול, תיאום ופיקוח התכנון מול כלל הגורמים הרלוונטיים לרבות, גיבוש היועצים, סיום תכנון סופי, גיבוש ובקרת כתב כמויות סופי, מפרטים, פרסום מכרז וזוכה וקביעת מסגרת תקציבית לפרויקט (10% מערך התמורה)

6.3.1.1. במסלול תמחור שעתו עבור כל שעת עבודה שתבוצע בפועל ותאושר על ידי המשרד ישולמו 85% מהתעריף של המתכנן.

6.3.1.2. במסלול תמחור גלובאלי – יבוצע תשלום בהתאם לאבני הדרך הקבועים בפניה הפרטנית.

6.3.1.3. עם השלמת ניהול, תיאום ופיקוח סיום הפרויקט ומסירת הפרויקט מול כלל הגורמים הרלוונטיים, לרבות חשבון סופי וריכוז כלל החומרים והמחויבויות הנדרשות ישולמו 15% הנותרים עבור כל השעות שבוצעו קודם לכן. פירוט התוצרים הנדרשים לצורך קבלת תשלום זה מופיע בסעיף 3.1.37 לעיל.

6.3.2. ניהול, תיאום ופיקוח על תקופת הבדק מול הגורמים הרלוונטיים (ללא תמורה ורק כנגד שמירת ערבות הביצוע של הספק).

6.4. קיימת אפשרות כי שלבים לא יצאו לפועל בכלל או ימומשו שלא בסמוך לאחר סיום השלב שקדם להם, אם מסיבות תקציביות או כל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי של המשרד.

6.5. לאור ניסיון עבר, בהתקשרויות דומות, המשרד מבקש לשמור על רמה איכותית סבירה של שרותים ונותני שרות. לצורך כך, הספק יוכל לגבות מהתשלום המשולם לנותן השרותים מטעמו תקורה בהיקף מקסימלי בסך 15%. המשרד יהיה רשאי לקבל מהספק כל מידע שיבקש על מנת לוודא כי הספק עומד בהתחייבותו זו לרבות אסמכתאות לביצוע תשלומים לנותני השירותים מטעמו בכל סוג העסקה.

## 7. פריסה גיאוגרפית

השירותים יינתנו בכל שטחי מדינת ישראל לרבות שטחי יהודה ושומרון ורמת הגולן.

## 8. זמינות

עמוד 53, מתוך 85 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



נותן השירות מטעם הזוכה המוביל לפרויקט יהיה זמין למענה טלפוני בימים א' עד ה' משעה 7:30 ועד השעה 18:00.

### 9. לוחות זמנים

לוחות הזמנים שיקבעו לכל פרויקט בהתאם להנחיות המשרד.

### 10. תשלום אחר לרבות החזרי הוצאות

לא יינתן לספק תשלום כלשהו מעבר לאמור בהצעתו, ובכלל זה עבור החזרי הוצאות שונים למעט החזרי נסיעות כאמור בסעיף 8.2.10 להסכם ההתקשרות.



## נספח ט' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 171/2022 – מתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על פרוייקטים הנדסיים להקמה, שינויים ושיפוצים במתקני משרד הרווחה והביטחון החברתי ברחבי הארץ.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רואה חשבון, לפי העניין.



**1. ניסיון המציע**

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.1 למכרז.

1.2 **הריני לאשר כי:**

המציע מעסיק בהעסקה ישירה נכון למועד האחרון להגשת הצעות כשכיר במשרה מלאה לפחות הנדסאי אחד הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים עם 5 שנות ניסיון לפחות במתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח מיום הרישום ו/או מהנדס אחד לפחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים עם ניסיון של 3 שנים מיום הרישום.

יש לצרף אישורי רישוי מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל אחד מנותני השירותים המציעים לניהול, תיאום ופיקוח בפרויקטים וקורות חיים של כל אחד מהם: **(כן / לא)** יש להקיף את התשובה הנכונה.

1.3 פירוט על המנהל המוצע:

שם:	מקצוע:	ת.ז.	מ.ר.	מועד תחילת העסקה אצל המציע

יש לצרף תעודות השכלה, אישורי רישוי מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל אחד מנותני השירותים המציעים לניהול, תיאום ופיקוח בפרויקטים וקורות חיים של כל אחד מהם.



1.4 המציע אינו מספק שירותי תכנון לאגף הפיתוח במשרד נכון למועד האחרון להגשת הצעות: (כן / לא) יש להקיף את התשובה הנכונה.

1.5 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בניהול, תיאום ופיקוח של פרויקטים של שיפוץ שמתקיימים בהם דרישות סעיף 2.2.1.2.1:

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	שם הפרויקט ותיאור הפרויקט כולל מ"ר	הפרויקט כלל ניהול, תיאום ופיקוח של שיפוץ?	תכולת השירותים שניתנה על ידי המציע כלה השירותים הכלולים בנספח ח'?	שנת סיום הפרויקט	היקף כספי של פרויקט מנהל	שם איש קשר	טלפון ניח ונייד	תפקיד
		כן / לא	כן / לא					
		כן / לא	כן / לא					
		כן / לא	כן / לא					
		כן / לא	כן / לא					

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.6 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בניהול, תיאום ופיקוח של פרויקטים להקמת ו/או שיפוץ של מבנה קיים, אשר דרש קבלת היתר בנייה, שמתקיימים בהם דרישות סעיף 2.2.1.2.2:

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	היקף כספי של פרויקט מנהל	שנת הפרוייקט סיום הפרוייקט	הפרוייקט דרש קבלת היתר?	תכולת השירותים שניתנה על ידי המציע כללה השירותים הכלולים בנספח ח'?	הפרוייקט כלל ניהול, תיאום ופיקוח של שיפוץ או הקמה של מבנה קיים?	שם הפרוייקט ותיאור הפרוייקט כולל מ"ר	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
					כן / לא	כן / לא	כן / לא		
					כן / לא	כן / לא	כן / לא		
					כן / לא	כן / לא	כן / לא		
					כן / לא	כן / לא	כן / לא		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



לעניין סעיף 2.2.1 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

**2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 2.2.1**

#### למכרז

אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

---

---

---

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

#### **חתימת בעל השליטה / מנכ"ל**

חתימה

שם החותם

תאריך

---



**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

**3. חתימת המציע ואישור עורך-דין**

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



**נספח י' חלקים חסויים בהצעה**

(סעיף 4.3 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 171/2022 – מתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על פרויקטים הנדסיים להקמה, שינויים ושיפוצים במתקני משרד הרווחה והביטחון החברתי ברחבי הארץ מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 4.3 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

**חתימת המציע:**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



**נספח יא' הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**  
**שמספרה 8.1.1; כפי שתעודכן מעת לעת**

קישור להוראה: [הוראת החשב הכללי 8.1.1](#)



## נספח יב' התחייבות להימנע מעיסוק בתחום הקבלנות בענף הבנייה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 171/2022 – מתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על פרויקטים הנדסיים להקמה, שינויים ושיפוצים במתקני משרד הרווחה והביטחון החברתי ברחבי הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. אני מצהיר בזאת כי בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות המציע לא היה פעיל בתחום הקבלנות בענף הבנייה.
2. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, המציע לא יוכל לעסוק במהלך כל תקופת ההתקשרות בתחום הקבלנות בענף הבנייה.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



## נספח יג' הסכם מסגרת

(סעיף 4.7 למכרז)

**יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.**

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

**מצד אחד**

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

**מצד שני**

### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מסגרת מספר 171/2022 – מתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על פרויקטים הנדסיים להקמה, שינויים ושיפוצים במתקני משרד הרווחה והביטחון החברתי ברחבי הארץ (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה;

**והואיל:** והמשרד יפרסם מעת לעת פניות פרטניות לצורך אספקת השירותים במעון / יחידה / מוסד מסוים בכל פעם, ופניות פרטניות אלו וכן ההצעה שזכתה באספקת השירותים מכח הפנייה, לרבות הצעת המחיר, יצורפו כנספחים להסכם זה;

**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים בהתאם לפניות הפרטניות שיפורסמו מעת לעת;

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

**לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

עמוד 64, מתוך 85 עמודים



- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 1.4. יובהר למשרד שמורה הזכות ע"פ צורך לעשות שימוש בהתקשרות זאת לצורך קבלת שרותי תכנון כאמור או מכח מאגר מתכננים לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.5. תכולת השירותים שתינתן במסגרת מכרז זה תהיה בהתאם לאמור בנספח ח' מסמך תכולת העבודה.

## 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

## 3. תקופת הסכם המסגרת

- 3.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת בין המשרד לבין ספק מכרז המסגרת.
- 3.2. הסכם זה נעשה לתקופה של חמש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ יום.
- 3.3. למשרד בלבד קיימת אופציה שלא להאריך את ההסכם בתום כל שנה משנות ההתקשרות בהתאם להחלטת ועדת המכרזים.
- 3.4. ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.5. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.7. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.8. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.



- 3.9. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 11.7 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.10. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת התקשרות זו.
- 3.11. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"מ 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.12. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.12.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על השירותים שסופקו, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.12.2. יעביר את כל המידע על השירותים שסופקו במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.12.3. יסיים את כל הדיווחים על השירותים שסופקו במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.12.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.12.5. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.12.6. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.12.7. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.12.8. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.12.9. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.12.10. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.2 לעיל.

#### 4. תקופת פניה הפרטנית

- 4.1. תקופת הפניה הפרטנית תקבע בכל פניה לגופה ע"פ הצורך המשרדי עד למקסימום תקופת התקשרות בת 5 שנים או חריגה של שנה מעבר לתקופת הסכם המסגרת (המוקדם מביניהם).



4.2. יובהר, המכרז פורסם טרם עדכון תקנות חובת המכרזים 2022. בהתאמה כל ויעודכנו התקנות לעניין תקופת ההתקשרות לפניה פרטנית מכח מכרז מסגרת, למשרד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לפניה הפרטנית עד לתקופה המקסימלית בהתאם למה שיקבע בתיקון התקנות.

## 5. מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים על ידי הספק

- 5.1. המשרד יבצע פנייה פרטנית לכל הספקים הכלולים ברשימה על מנת לקבל את הצעות הספקים לביצוע העבודות נשואות הפנייה.
- 5.2. הספק אשר יזכה בפנייה הפרטנית בהתאם למנגנון הבחירה המופיע בה יתחיל לספק את השירותים בהתאם לאמור בנספח ח' מסמך תכולת העבודה.
- 5.3. היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים למשרד יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת אספקת השירותים למשרד.
- 5.4. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים למשרד ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.

## 6. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 6.1. היקף השירותים שיופקו יהיו בהתאם לפניות הפרטניות.
- 6.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 6.3. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, לביצוע עבודות לאחר זכייה בפנייה פרטנית, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

## 7. במקרים של סתירה בין האמור בפנייה הפרטנית, ההסכם והמכרז

- 7.1. יש לראות את הפנייה הפרטנית, ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה.
- 7.2. אם תתגלה סתירה בין האמור בפנייה הפרטנית למכרז ולהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה.
- 7.3. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה הדרוג הפרשני יהיה:
  - 7.3.1. הפנייה הפרטנית;
  - 7.3.2. המכרז;
  - 7.3.3. ההסכם.

## 8. התמורה

- 8.1. מנגנון התשלום
  - 8.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שגישה במסגרת כל פניה פרטנית.
  - 8.1.2. התמורה בגין השירותים תהיה בהתאם לשירותים שנדרשו בפנייה הפרטנית.
  - 8.1.3. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
  - 8.1.4. לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-



- 118 נה כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 נה כולל מע"מ.
- 8.1.5. כלל שיוגדר כי התמורה לספק תהיה בגין ביצוע שעות עבודה:
- 8.1.5.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם לשעות העבודה שבוצעו בפועל על ידי הספק.
- 8.1.5.2. אבני דרך לתשלום:
- 8.1.5.2.1. עבור כל שעת עבודה שתבוצע בפועל ותאושר על ידי המשרד ישולמו 85% מהתעריף של המתכנן.
- 8.1.5.2.2. עם השלמת ניהול, תיאום ופיקוח סיום הפרויקט ומסירת הפרויקט מול כלל הגורמים הרלוונטיים, לרבות חשבון סופי וריכוז כלל החומרים והמחויבויות הנדרשות ישולמו 15% הנותרים עבור כל השעות שבוצעו קודם לכן. פירוט התוצרים הנדרשים לצורך קבלת תשלום זה מופיע בסעיף 3.1.37 לנספח ח' מסמך תכולת העבודה לעיל.
- 8.1.5.3. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם לאחוז ההנחה המוצע ממחיר חשכ"ל בהתאם להצעת המחיר שיגיש במסגרת כל פניה פרטנית ובהתאם לכללי ההפחתה המפורטים בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 8.1.1;.
- 8.1.5.4. מובהר כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה ושישימה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה.
- 8.1.5.5. הספק יתחייב כי עלות השכר של כוח האדם המועסק ישירות בביצוע הפרוייקט לא תפחת מ-85% מהתמורה שתועבר לספק בגין מתן השירותים וזאת על מנת לוודא כי איכות העבודה המבוצעת ורמת העובדים המועסקים בפרוייקט תהיה ברמה הנדרשת. המשרד יהיה רשאי לקבל מהספק כל מידע שיבקש על מנת לוודא כי הספק עומד בהתחייבותו זו לרבות תלושי שכר ונתונים על העברות כספיות שבוצעו לעובדים המועסקים בפרוייקט.
- 8.1.5.6. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:
- 8.1.5.6.1. פירוט סך התשומות (שעות) אשר בגין מוגש החשבון לתשלום.
- 8.1.5.6.2. פירוט השעות שהושקעו בכל משימה/פרוייקט/פעילות:
- 8.1.5.6.2.1. המקום בו ניתנו השירותים.
- 8.1.5.6.2.2. מועד מתן השירותים.
- 8.1.5.6.2.3. שעת תחילה ושעת סיום של השירותים שניתנו.
- 8.1.5.6.2.4. מספר שעות עבודה שבוצעו.
- 8.1.5.6.2.5. מהות השירותים שניתנו.
- 8.1.5.6.2.6. שם וחתימת המבצע.
- 8.1.5.6.2.7. פירוט בדבר נסיעות שבוצעו במסגרת אספקת השירותים בציון מועדי ביצוע הנסיעות, יעד יציאה ויעד הגעה, ככל שמשולם לספק תשלום בגין נסיעות בהתאם לתנאי ההסכם.



- 8.1.5.6.2.8 כל דרישה אחרת שתועבר לספק מצד המשרד.
- 8.1.5.7 מובהר כי בהתאם להוראת התכ"ם 13.9.0.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש כי דיווח השעות יבוצע באמצעות אפליקציה שתעביר את הדיווח למשרד, נכון למועד זה האפליקציה אשר באמצעותה יתבצע הדיווח הינה ok2go, המשרד רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.
- 8.1.6 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 8.1.7 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונות, על הספק להגיש למשרד חשבונות חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונות זיכוי בגין הפרש.
- 8.1.8 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 8.1.9 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 8.2 תנאי תשלום
- 8.2.1 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 8.2.2 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 8.2.3 במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 8.2.4 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 8.2.5 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 8.2.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 8.2.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 8.2.8 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסויים בהתאם לאמור בסעיף 28 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונות זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונות שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 8.2.9 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.



- 8.2.10. מובהר כי הוצאות נסיעה ישולמו בהתאם לסעיפים 2.4.3 עד 2.4.4 להוראת תכ"ם 13.9.0.2 ובכפוף לסייגים שלהלן:  
 8.2.10.1. הנסיעה אושרה מראש על ידי המשרד.  
 8.2.10.2. במקרה שבו בוצעה הנסיעה במסגרת התקשרות מול גוף ממשלתי אחר שאינו המשרד, לא ישולם לספק כפל תשלום.  
 8.2.10.3. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).  
 8.2.10.4. לא תשולם לספק כל תמורה עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.  
 8.2.11. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 26 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 8.3. הצמדה  
 8.3.1. התעריף יוצמד באופן מיידי לכל שינוי בתעריף המתכננים.  
 8.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון התעריפים כאמור בסעיף 8.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח יג'1 למכרז, הוא מועד החתימה על ההסכם במסגרת הפנייה הפרטנית.

## 9. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

## 10. השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 10.1. מהות הסכם זה הינה מתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על פרויקטים הנדסיים להקמה, שינויים ושיפוצים במתקני משרד הרווחה והביטחון החברתי ברחבי הארץ ובכלל זה אספקת השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז ובפניות הפרטניות.  
 10.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים במכרז ובפניות הפרטניות בהן זכה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.  
 10.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.  
 10.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד.  
 10.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

## 11. פיקוח המשרד

- 11.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.



- 11.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 11.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 11.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 11.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 11.6. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת במתגוררים במוסדות המשרד בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 11.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 8.1.5 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 11.8. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

## 12. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 12.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 12.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 12.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

## 13. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 13.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 13.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

## 14. מועדי אספקת השירותים

- 14.1. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

## 15. התחייבות למתן שירות מלא



- 15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

## 16. העסקת עובדים על ידי הספק

- 16.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט בכל פנייה פרטנית, לפני העניין.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 16.3. יובהר כי הספק יהיה מחוייב לספק כוח האדם העונה על כל דרישות נספח ח' מסמך תכולת העבודה. המשרד יהיה רשאי לוותר על חלק מדרישות כוח האדם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ואם יעשה כן, ייכנס ויתור זה לתוקף רק אם המשרד העביר אישור על כך בכתב לספק.
- 16.4. הספק יציג כוח אדם בהתאם לדרישות המשרד ובכלל זה כוח אדם המחזיק באישור עבודה בגובה בהתאם לחוק ולתקנות.
- 16.5. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 16.6. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 16.7. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 16.8. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.9. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 16.10. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביין או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במתגוררים במוסדות המשרד – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.11. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 16.12. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן



- לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 16.13. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.14. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 16.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 16.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין. כמו כן הספק מתחייב להחתים את כל כח האדם שיועסק על ידו או שיועסק על ידי קבלני משנה עבורו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, הכל בהתאם להוראות המכרז.

### 17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 17.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.



## 18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

## 19. שימוש בכלים ובחומרים

- 19.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## 20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה, יובהר כי אין בסעיף זה כדי לגרוע ממחויבות הספק שלא לעסוק בתחום הבנייה בהתאם לאמור בסעיף 2.2.1.2.4 למכרז
- 20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

## 21. נזיקין

- 21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה ובלבד שקביעה כאמור ניתנה במסגרת פס"ד שביצעו לא עוכב.
- 21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור ובלבד שקביעה כאמור ניתנה במסגרת פס"ד שביצעו לא עוכב.



## 22. חובת ביטוח

### יובהר כי סעיף זה רלוונטי לכל פנייה פרטנית בנפרד.

דרישות הביטוח יצורפו לכל פנייה פרטנית בהתאם לשיקול דעת המשרד.

## 23. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 24. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות השירות לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל היחידה ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 24.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 24.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי"; סמל המשרד; סמל המדינה.

## 25. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 25.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 25.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.



25.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

## 26. העברת זכויות

- 26.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

## 27. נציג המשרד

- 27.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא , או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 27.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 28. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 28.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 28.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 28.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 28.1.3. להפסיק את אספקת השירותים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 28.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 28.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם כולל מע"מ	מרכיב איכות השרות
250 ₪ לכל יום עיכוב	אי עמידה בלוחות זמנים
1,000 ₪ לכל הפרה	היעדר נוכחות באתר של נותן השירות המוביל לפרויקט ע"פ דרישת הנוכחות בנספח ח'
100 ₪ לכל יום אי-זמינות.	אי זמינות טלפונית נותן השירות המוביל לפרויקט.
100 ₪ לכל הפרה. 500 ₪ לכל הפרה חוזרת.	הפרה של כל דרישה אחרת במכרז לרבות בנספח ח' מסמך תכולת העבודה.
100 ₪ לכל הפרה.	אי מילוי יומני עבודה כקבוע בנספח ח' מסמך תכולת העבודה



מפתח חיוב פיצוי מוסכם כולל מע"מ	מרכיב איכות השרות
10,000 ₪ לכל הפרה. ככל שתהיה יותר מהפרה אחת של דרישה זו, המשרד יוכל להטיל קנס זה בהתאם למספר ההפרות.	אי העברת דרישות חשבון סופי כקבוע בנספח ח' מסמך תכולת העבודה
5,000 ₪ לכל הפרה.	אי אספקת כוח האדם שהוצע על ידי המציע בפנייה פרטנית בהתאם להוראות הפנייה הפרטנית ללא הצעת כוח אדם חלופי המאושר על ידי המשרד.

- 28.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 28.4. מובהר כי המשרד רשאי להוסיף במסגרת הפניה הפרטנית פיצויים מוסכמים נוספים ככל ויעלה הצורך בכך.
- 28.5. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 28.6. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 28.7. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 8.2.8 לעיל.
- 28.8. ככל ולא יעמדו לזכות הספק סכומים כולם או מקצתם לקיזוז כאמור, למשרד שמורה הזכות לבצע חילוט ערבות חלף קיזוז עד לגובה הסכום הנדרש.
- 28.9. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 28.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 28.11. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 28.12. למרות האמור בסעיף 3.2 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 0, 10, 11, 12, 16, 20, 25, 26, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 28.1.1 עד 28.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 28.13. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 29 להלן.



## 29. ערבות ביצוע – לאחר זכייה בפנייה פרטנית

- 29.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום אשר ייקבע בכל פנייה פרטנית בנפרד.
- 29.2. תוקף הערבות יהיה עד תום ביצוע העבודה הפרטנית ועוד 60 יום, או לפי מה שייקבע במסמכי הפנייה הפרטנית. המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי הפנייה הפרטנית ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 29.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי כל פנייה פרטנית, לפי העניין.
- 29.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 29.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 29.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 29.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 29.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 29.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 29.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

## 30. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים

- 30.1. בהתאם לסעיף 2 ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ם 7.7.1.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 30.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 30.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

## 31. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## 32. כתובות והודעות

- 32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.



32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

### 33. ביקורת

- 33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 33.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת היחידה יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

### 34. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

### 35. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

### 36. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאה זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

## ולראיה באו הצדדים על החתום:



**המשרד:**

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>מנכ"ל המשרד</b>	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>חשב המשרד</b>	תאריך	חתימה

**הספק:**

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

**חתימת עורך דין:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא מתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על פרויקטים הנדסיים להקמה, שינויים ושיפוצים במתקני משרד הרווחה והביטחון החברתי ברחבי הארץ אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 23 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 171/2022.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_ מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תוקף מכרז המסגרת יהיה לחמש שנים.  
למשרד בלבד קיימת אופציה שלא להאריך את ההסכם בתום כל שנה משנות ההתקשרות בהתאם להחלטת ועדת המכרזים.  
החל מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ועד ליום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

תמצית נושא ההתקשרות: [בהתאם לתקציר שיועבר על ידי הגורם המקצועי].



### פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 171/2022 מתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על פרויקטים הנדסיים להקמה, שינויים ושיפוצים במתקני משרד הרווחה והביטחון החברתי ברחבי הארץ:

המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שיגיש במסגרת כל פניה פרטנית. התמורה בגין השירותים תהיה בהתאם לשירותים שנדרשו בפנייה הפרטנית. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד. לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ. ככל שהצעת המחיר תהיה עבור הנחה מתעריף החשכ"ל המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם לאחוז ההנחה המוצע ממחיר חשכ"ל בהתאם להצעת המחיר שיגיש במסגרת כל פניה פרטנית.



## נספח יג'1 נספח הצמדה

(סעיף 5.4 למכרז)

1. המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל המתעדכנת מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 8.1.1).  
**יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.**

2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
**"יום הבסיס"** – מועד החתימה על ההסכם.  
**"מדד קובע"** – תעריפי היועצים המירביים האחרונים הידועים במועד ביצוע ההצמדה.  
**"תעריפי היועצים המרביים"** – כמפורט בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 8.1.1;

3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:  
 3.1. מחירים יוצמדו לשינויים בתעריפי היועצים המרביים (להלן: "המדד").  
 3.2. יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימת".

4. עדכון התעריף הנדרש עבור נותן שירותים מסוים יבוצע בהתאם לנוסחה הבאה:  

$$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \text{שיעור שינוי התעריף}$$

### 5. דוגמה לביצוע הצמדה:

1. "יועץ 1" חתם על הסכם ביום 01/01/2018 בתעריף התחלתי של 250 ₪ (לאחר הפחתה).
2. תעריף החשב הכללי עודכן ביום 01/08/2018.
3. תאריך ביצוע השירות - אוקטובר 2018.
4. שיעור שינוי התעריף יחושב באופן הבא:

$$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \frac{127.992}{125.940} = 1.01629$$

5. עדכון התעריף עבור היועץ:  
 $250 \times 1.01629 = 254.0725$  = שיעור שינוי התעריף X תעריף התחלתי

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע



**נספח יג'2 טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד**

(סעיף 4.6.1 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

שם הספק: \_\_\_\_\_

**הנדון: הודעה על זכיה**

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך 01/09/2022 במענה למכרז מספר 171/2022 – מתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על פרויקטים הנדסיים להקמה, שינויים ושיפוצים במתקני משרד הרווחה והביטחון החברתי ברחבי הארץ של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים \_\_\_\_\_ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

הסכם מסגרת חתום על ידיכם בנוסח נספח יג'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן בכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.

נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות)

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל המשרד לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ג' שצורף להצעתכם.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

**חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד**

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

עמוד 84, מתוך 85 עמודים



לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) \_\_\_\_\_

